**Акционерное общество «Пермский завод «Машиностроитель»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Генеральный директор**

**АО «Пермский завод «Машиностроитель»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ломаев В.И.**

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС**

**Продажа недвижимости: трех земельных участков, расположенных по адресу:**

Российская Федерация, Пермский край, г. Пермь,

Мотовилихинский район, Микрорайон Вышка II,

г. Пермь, 2020 год

**Содержание конкурсной документации**

**Термины и определения** ……....…………………..…………………………….……………...........3

**Раздел 1.** **Общие положения……...…………………..…………………………….…………….........4**

**Раздел 2.** **Обязательные требования к участникам конкурса и содержанию конкурсной документации ………………………………..………………………………………….….…..…...….6**

2.1. Обязательные требования к участникам конкурса………………………………………………6

2.2. Содержание конкурсной документации …………………………………………………………6

**Раздел 3.** **Порядок подготовки и подачи конкурсной заявки ………………………….7**

3.1. Язык документов, входящих в состав конкурсной заявки…………………………… 7

3.2. Валюта и затраты на подготовку конкурсной заявки…………………………………. 7

3.3. Обеспечение конкурсной заявки…………………………………………………………. 7

3.4. Начальная цена продажи………………………………………………………………….. 8

3.5. Требования и порядок оформления конкурсной заявки……………………………… 8

3.6. Порядок подачи конкурсных заявок…………………………………………………….. 9

3.7. Внесение изменений в конкурсную заявку или ее отзыв……………………………. 9

3.8. Требования к содержанию и форме заявки…………………………………………….. 10

**Раздел 4.Порядок проведения конкурса и определения победителя…………………11**

4.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе………………….. 11

4.2. Порядок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе и определения победителя открытого Конкурса……………………………………………………………………………. 12

4.3. Контакты с Организатором конкурса…………………………………………………… 13

4.4. Порядок заключения договора по результатам проведения Конкурса…………… .13

**Приложение №1.Информационная карта………………..…………….……….…...……….........15**

**Приложение №2 к Конкурсной документации……………………….……………………….........23**

Форма 1. Доверенность (для юридических лиц) …..………..……………….………...…….............23

Форма 1.1. Доверенность (для физических лиц) …………………………………………………...….24

Форма 2. Заявка на участие в открытом Конкурсе……………………..…..……………...….…........25

Приложение № 1 к Форме 2. Опись документов, приложенных к заявке на участие в Конкурсе…….………………………………………………………………………………….……....26

Приложение № 2 к Форме 2. Анкета Участника Конкурса (для юридических лиц) ……….............27

Приложение № 2.1 к Форме 2. Анкета Участника Конкурса (для физических лиц) …….……...28

Приложение № 3 к Форме 2. Согласие на обработку персональных данных ………………………29

Форма 3. Отзыв заявки на участие в Конкурсе…………………………………….…………..…...30

**Приложение №3. Проект Договора …………………..………….…………..…………...………....33**

**ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

В настоящей конкурсной документации использованы следующие термины и определения:

1. **Конкурс** – форма торгов, победителем которых признается лицо, которое по заключению конкурсной комиссии, заранее назначенной организатором торгов, предложило лучшие условия.

2. **Конкурсная комиссия (комиссия)** – определенная организатором конкурса комиссия, уполномоченная для принятия решений по рассмотрению, оценке и сопоставлению конкурсных заявок и определению победителю конкурса.

3. **Организатор конкурса (организатор торгов)** – Акционерное общество «Пермский завод «Машиностроитель».

4. **Участник конкурса (участник)** – любое юридическое или физическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, которое соответствуют требованиям, установленным организатором конкурса в конкурсной документации.

5. **Договор купли-продажи (договор)** – соглашение между сторонами об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей в отношении предмета конкурса.

6. **Конкурсная документация** – комплект документов, содержащих информацию о характеристиках предмета конкурса, об условиях и процедуре проведения конкурса, о требованиях к заявке и к участникам конкурса, критериях оценки, сопоставления и определения победителя конкурса и заключения договора.

7. **Конкурсная заявка (заявка)** – комплект документов, составленный участником конкурса в соответствии с требованиями конкурсной документации, подтверждающий согласие участника и участие в конкурсе и содержащий предложение заключить договор в отношении предмета конкурса и условия приобретения предмета конкурса.

8. **Предмет конкурса** – недвижимое имущество, указанное в п. 1.2 настоящей конкурсной документации.

9. **Извещение о проведении конкурса** – документ, содержащий сведения о времени, месте и форме конкурса, о его предмете, о существующих обременениях продаваемого имущества и о порядке проведения конкурса, в том числе об оформлении участия в конкурсе, определении лица, выигравшего конкурс, а также сведения о начальной цене.

***РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.***

1.1. Настоящая Конкурсная документация подготовлена на основании решения Совета директоров АО «Пермский завод «Машиностроитель» от 22.05.2020 (Протокол № 122/2020), Приказа Генерального директора от 12.08.2020 №194 «Об образовании комиссии по реализации профильных активов» (далее - Комиссия), приказа Генерального директора от 21.08.2020 № 199 «О проведении открытого конкурса».

Акционерное общество «Пермский завод «Машиноcтроитель» (далее - «Организатор») настоящим приглашает принять участие в открытом Конкурсе «Продажа недвижимости:

трех земельных участков, расположенных по адресу: Российская Федерация, Пермский край,

г. Пермь, Мотовилихинский район, Микрорайон Вышка II,

(далее - «Конкурс») для выявления победителя Конкурса и заключения с ним договора. К участию в Конкурсе приглашаются лица, которые предоставят в соответствии с требованиями конкурсной документации надлежащим образом подготовленную и оформленную заявку (далее - «Заявка») и иные документы, согласно пункту 3.8 Раздела 3 настоящей Конкурсной документации

1.2. Настоящая конкурсная документация определяет порядок и условия оформления и подачи заявок на участие в Конкурсе по продаже недвижимости, расположенного по адресу: Российская Федерация, Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район, Микрорайон Вышка II, в составе:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование, характеристика** | **Общая площадь /протяженность /объем** | **Кадастровый и/или инвентарный нoмep** | **Рыночная стоимость, руб.** НДС не облагается, в соответствии со статьей 146 НК РФ. |
| **Земельные участки** | | | | |
| 1 | Земельный участок | 149 кв.м | 59:01:3911616:3957 | 920 000 (девятьсот двадцать тысяч) 00 рублей. |
| 2 | Земельный участок | 70 кв.м. | 59:01:3911616:3835 | 510 000 (пятьсот десять тысяч) 00 рублей, |
| 3 | Земельный участок | 532 кв.м. | 59:01:3911616:4100 | 3 650  000 (три миллиона шестьсот пятьдесят тысяч) 00 рублей |

Имущество реализуется тремя лотами.

1.3. Описание характеристики предмета конкурса приведены в Приложении № 1 к настоящей Конкурсной документации.

1.4. Осмотр имущества производится по согласованию с Организатором Конкурса.

1.5. Для участия в конкурсе участник предоставляет Конкурсную заявку в порядке, в сроки и на условиях, изложенных в Извещении и настоящей Конкурсной документации.

1.6. В любое время до истечения срока подачи заявок, но не позднее 5 (пяти) календарных дней до истечения срока подачи заявок, Организатор конкурса может по собственной инициативе либо в ответ на запрос о разъяснении со стороны участника, внести изменения в извещение о проведении Конкурса и Конкурсную документацию. Изменение предмета Конкурса не допускается. Изменения, вносимые в Извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, размещаются на Сайте организатора конкурса не позднее, чем в течении 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

1.7. Организатор вправе отказаться от проведения Конкурса не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дня до дня его проведения, указанного в Извещении о проведении открытого Конкурса. Извещение об отказе от проведения Конкурса подлежит опубликованию на Сайте организатора конкурса. Организатор не компенсирует расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок на участие в Конкурсе и иные убытки. При отказе от проведения Конкурса Организатор в течение 7 (семи) дней со дня принятия решения об отказе от проведения Конкурса обеспечивает возврат внесенных участниками задатков по реквизитам, указанным в Заявке.

1.8. Конкурсная заявка участника конкурса имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Организатором конкурса в соответствии с этим (в том числе, в целях применения пункта 4.2.5. настоящей Конкурсной документации).

***РАЗДЕЛ 2. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА И К СОДЕРЖАНИЮ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.***

***2.1. Обязательные требования к участникам конкурса.***

2.1.1. Участником Конкурса может быть любое физическое или юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, которое удовлетворяет следующие требования:

- в отношении участника конкурса (юридического лица, индивидуального предпринимателя) не проводится процедура ликвидации (банкротства) и не имеется оснований для проведения такой процедуры;

- деятельность участника конкурса не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренным Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, и не имеется оснований для приостановления деятельности;

- отсутствие у участника Конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % балансовой стоимости активов участника Конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- осуществление предпринимательской деятельности на законных основаниях и (или) отсутствие регистрации юридического лица на территории, которая включена в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны);

- физические лица должны быть дееспособны и правоспособны, и иметь постоянное место жительства (в соответствии с Гражданским кодексом РФ);

- подача заявки на участие в конкурсе в срок, установленный в Извещении о проведении конкурса и по форме, установленной в настоящей Конкурсной документации;

- предоставление всех прилагаемых к заявке документов и сведений об участнике конкурса, предусмотренных настоящей Конкурсной документацией;

- внесение обеспечения заявки (далее – Задаток), в сумме, предусмотренной в Извещении, в соответствии с условиями настоящей Конкурсной документацией.

2.1.2. В заявках на участие в открытом Конкурсе должно декларироваться соответствие участника требованиям, установленных настоящим разделом.

***2.2. Содержание конкурсной документации***

2.2.1. Конкурсная документация размещена на сайте Организатора торгов [www.pzmash.ru](http://www.pzmash.ru) (далее – Сайт).

2.2.2. Конкурсная документация содержит требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в Конкурсе.

2.2.3. К Конкурсной документации приложен проект договора, который является неотъемлемой частью Конкурсной документации.

2.2.4. Организатор не несет ответственности за содержание конкурсной документации, полученной участником Конкурса вне порядка, изложенного в Конкурсной документации.

Поданные Участниками Заявки будут оцениваться комиссией всоответствии с требованиями настоящей Конкурсной документации и Извещения о проведении Конкурса.

По всем вопросам обращаться по адресу: 614014, Российская Федерация, Пермский край

г. Пермь, Мотовилихинский район, ул. Новозвягинская, 57.

Контактные лица и телефоны: (342) 262-65-90, 263-17-28, начальник отдела.

***РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПОДАЧИ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ***

***3.1. Язык документов, входящих в состав конкурсной заявки***

3.1.1. Заявка и вся корреспонденция, связанная с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, предоставленные участником конкурса на иностранном языке, сопровождаются надлежаще удостоверенным переводом на русский язык.

3.1.2. При описании условий и предложений участниками конкурса должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствиями с требованиями действующего законодательства.

***3.2. Валюта и затраты на подготовку конкурсной заявки.***

3.2.1. Цены в конкурсной заявке должны быть выражены в Российских рублях.

3.2.2. Участник Конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой конкурсной заявки и участием в конкурсе. Организатор конкурса не несет ответственности и не имеет обязательства в связи с такими расходами независимо от результатов конкурса.

***3.3. Обеспечение конкурсной заявки***

3.3.1. Участники конкурса вносят Задаток в размере 1% от начальной стоимости предмета Конкурса, что составляет:

Лот№1: 9 200 (девять тысяч двести) рублей, НДС не предусмотрен;

Лот№2: 5 100 (пять тысяч сто) рублей, НДС не предусмотрен;

Лот №3: 36 500(тридцать шесть тысяч пятьсот) рублей, НДС не предусмотрен.

3.3.2. Задаток должен быть зачислен Организатору до 17 часов 00 минут (время местное) «23» сентября 2020 года в безналичном порядке единым платежом в валюте Российской Федерации по следующим реквизитам Организатора Конкурса:

 АО «Пермский завод «Машиностроитель»

ИНН 5906075029; КПП 785050001,

ОГРН 1075906004217

Банк получателя:

Волго-Вятский банк ПАО Сбербанк

г. Нижний Новгород

БИК 042202603

Расчетный счет: 40702810149500112835

Кор. счет: 30101810900000000603

В строке «Назначение платежа» указывается: **«Обеспечение заявки согласно условиям конкурса по продаже** недвижимости**».**

3.3.3. Исполнение обязанности по внесению суммы Задатка третьими лицами не допускается. Внесение суммы Задатка третьими лицами не является оплатой задатка.

3.3.4. Документом, подтверждающим внесение Задатка на счет, является платежный документ с отметкой банка плательщика для подтверждения перечисления Участником установленного Задатка в счет обеспечения денежными средствами заявки на участие в Конкурсе (оригинал).

3.3.5. В случае отзыва участником в установленном порядке Заявки до даты окончания приема заявок, сумма Задатка подлежит возврату в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

3.3.6. Суммы Задатков, внесенные участниками конкурса, возвращаются участникам конкурса в течении 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Протокола рассмотрения и сопоставления заявок на участие в Конкурсе (итогового протокола) и подведения итогов конкурса, за исключением случаев, предусмотренных п 3.3.8. и п. 4.2.5. настоящей документации.

3.3.7. Реквизиты банка Участника для возврата Задатка, указанные в заявке, должны соответствовать реквизитам, указанным в платежном документе о перечислении Задатка в исполнение обязательства по договору купли-продажи имущественного комплекса.

3.3.8. Сумма Задатка, внесённая лицом, признанным победителем конкурса, подлежит зачету в счет оплаты (исполнения денежных обязательств победителя конкурса) по условиям договора купли-продажи, подлежащего заключению между Организатором конкурса и таким лицом по итогам конкурса.

3.3.9. Сумма Задатка не подлежит возврату при уклонении от заключения договора купли-продажи в случаях, предусмотренных пунктами 4.2.5.и 4.4.4. конкурсной документации.

***3.4. Начальная цена продажи.***

3.4.1. **Начальная цена продажи:**

Начальная цена продажи Лота №1 в соответствии с Отчетом № 29-1/20 от 20.03.2020 об оценке недвижимого имущества составляет 920 000 (девятьсот двадцать тысяч) 00 рублей, НДС не облагается, в соответствии со статьей 146 НК РФ.

Начальная цена продажи Лота №2 в соответствии с Отчетом № 29-2/20 от 20.03.2020 об оценке недвижимого имущества составляет 510 000 (пятьсот десять тысяч) 00 рублей, НДС не облагается, в соответствии со статьей 146 НК РФ.

Начальная цена продажи Лота №3 в соответствии с Отчетом № 29-3/20 от 20.03.2020 об оценке недвижимого имущества, составляет 3 650  000 (три миллиона шестьсот пятьдесят тысяч) 00 рублей, НДС не облагается, в соответствии со статьей 146 НК РФ

3.4.2. Предложенная участником цена не должна быть ниже начальной цены Договора.

***3.5 Требования и порядок оформления конкурсной заявки.***

3.5.1. Для участия в Конкурсе участник подает заявку (Форма 2) на бумажном носителе, в запечатанном конверте, в срок, установленный настоящей Конкурсной документацией, которая подлежит вскрытию в установленном порядке на заседании Комиссии.

3.5.2. На конверте указывается наименование и почтовый адрес участника, наименование и почтовый адрес Организатора конкурса, а также наименование конкурса, на участие в котором подается заявка: **«В конкурсную комиссию АО «Пермский завод «Машиностроитель» по продаже недвижимости, лот №**  ».

3.5.3. **В случае если Заявка и/или прилагаемые к Заявке документы оформлены на двух и более листах,** **все листы Заявки на участие в Конкурсе и прилагаемых к Заявке документов должны быть пронумерованы и прошиты с заверением в месте прошивки подписью участника или уполномоченного им лица и печатью (при наличии).**При оформлении Заявки в Конкурсе и прилагаемых к ней документов допускается прошивка/заверение документов одним пакетом либо каждого документа в отдельности.

3.5.4. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника и подписана участником или лицом, уполномоченным таким участником. Полномочия должны быть письменно подтверждены доверенностью, подготовленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданной руководителем организации, приложенной к конкурсной заявке.

3.5.5. Конкурсная заявка не должна содержать никаких вставок между строк, подтирок или приписок, за исключением необходимых исправлений ошибок, сделанных Участником Конкурса, такие исправления должны быть парафированы Участником конкурса или лицом уполномоченным таким Участником.

3.5.6. Не допускается использование факсимиле при подписании Заявки на участие в конкурсе. Документы должны быть подписаны собственноручно Участником конкурса или лицом уполномоченным таким Участником.

3.5.7. Если конверт не запечатан и не помечен в соответствиями с требованиями настоящей Конкурсной документации, соответствующий конверт признается не соответствующим конкурсной документации, не участвует в конкурсе и Организатор конкурса не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

3.5.8. Документы, представленные в составе Конкурсной заявки, участникам не возвращаются.

***3.6. Порядок подачи конкурсных заявок.***

3.6.1. Запечатанные конверты с Конкурсными заявками подлежат подаче в сроки и в месте, указанные в Извещении о проведении конкурса, и могут быть представлены нарочно или отправлены по почте.

3.6.2. Каждый конверт с Заявкой на участие в Конкурсе, полученный до истечения срока подачи Заявок на участие в Конкурсе, регистрируется Секретарем комиссии в журнале с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. По требованию участника Конкурса, подавшего конверт с заявкой на участие в Конкурсе, Секретарь комиссии выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

3.6.3. Участник Конкурса вправе подать только одну заявку.

3.6.4. Конверты с заявками на участие в Конкурсе, полученные Организатором конкурса после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, не принимаются, не рассматриваются и направляются участникам конкурса подавшим такие заявки, в течении 3 (трех) рабочих дней с момента получения таких заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные Организатором конкурса, после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридических лиц) или сведения о месте жительства (для физических лиц).

3.6.5. **Прием заявок на участие в Конкурсе осуществляется по адресу Организатора:** АО «Пермский завод «Машиностроитель» Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Новозвягиеская, 57,

**а также путем направления по почте с обязательной отметкой на конверте в соответствии с пунктом 3.5.2. настоящей Конкурсной документации.**

**Дата начала приема заявок на участие в Конкурсе – «24» августа 2020 года.**

Конкурсные заявки должны быть получены Секретарем комиссии Конкурса не позднее, чем в час и день, указанные в Извещении. Прием заявок на участие в Конкурсе прекращается за 2 (два) рабочих дня до вскрытия конвертов с такими заявками на участие в Конкурсе.

***3.7. Внесение изменений в конкурсную заявку или ее отзыв.***

3.7.1. Участник вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в кон- курсе в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в конкурсе после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, не допускается. Отзыв или изменение заявки осуществляется путем подачи документа по форме 3 к настоящей документации.

3.7.2. Изменения в конкурсную заявку допускаются в виде изменения цены имущества либо путем замены/дополнения указанных в п. 3.8.1. конкурсной документации документов.

Изменения в части цены имущества вносятся путем подачи участником Изменения в заявку по форме 3. При этом вместе с изменением заявки представляются документы об одобрении сделки на измененных условиях (либо документ, подтверждающий отсутствие необходимости одобрения). Иные документы, предусмотренные п. 3.8.. конкурсной документации, не представляются.

Изменения в заявку, не связанные с изменением цены имущества и касающиеся замены/дополнения указанных в п. 3.8.1. конкурсной документации документов, осуществляются путем направления участником соответствующего документа/документов.

Изменения в заявку сопровождаются направлением участником конкурса в адрес организатора конкурса уведомления об изменении заявки с указанием характера изменений. Указанное уведомление, изменение заявки и прилагаемые к изменению заявки документы подаются в запечатанном конверте с указанием на конверте наименования и адреса участника, наименования конкурса, а также указанием на то, что содержимое конверта является изменением конкурсной заявки. Изменения в заявку представляются организатору конкурса в порядке, предусмотренном в разделом 3.6. настоящей Конкурсной документации.

В случае подачи участником конкурса изменений в заявку заявка соответствующего участника конкурса на участие в конкурсе считается поданной с момента подачи изменений в заявку.

3.7.3. Для отзыва конкурсной заявки участник направляет организатору конкурса Уведомление, в котором указываются сведения о наименовании участника и наименовании предмета конкурса, по которому была представлена заявка.

3.7.4. Уведомление об изменении или отзыве конкурсной заявки должно быть подписано участником конкурса или уполномоченным им лицом и скреплено печатью участника конкурса (при наличии печати).

***3.8. Требования к содержанию и форме заявки.***

3.8.1. К заявке, на участие в конкурсе, подготовленной участником по форме, указанной в конкурсной документации (форма 2), должны прилагаться следующие документы:

1. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение участником конкурса Задатка, в сумме, указанной в настоящей Конкурсной документации.

2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

3. Нотариально заверенная копия документа, удостоверяющего личность участника (для физических лиц) и нотариально заверенная копия свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).

4. Нотариально заверенное согласие супруга участника на приобретение предмета конкурса на условиях, указанных в заявке, либо справка органов ЗАГС об отсутствии зарегистрированного брака (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей).

5. Документ за подписью участника, скрепленный печатью (при наличии), подтверждающий соответствие требованиям, предусмотренным в подпунктах 1 и 2 пункта. 2.1.1. настоящей документации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

6. Согласие на обработку персональных данных (приложение 3 к форме 2).

7. Предложение о цене договора.

8. Для юридических лиц (дополнительно к документам, указанным в пунктах 1, 2, 5 настоящего раздела):

- нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о регистрации юридического лица. Иностранные юридические лица представляют нотариально заверенные копии учредительных документов и выписки из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса;

- письменное решение (оригинал, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии) копия, выписка из решения) соответствующего органа управления участника, подтверждающее одобрение приобретения имущества, если это необходимо в соответствии с учредительными документами участника и законодательством страны, в которой зарегистрирован участник, либо документ, подтверждающий отсутствие необходимости одобрения (за подписью руководителя и печатью организации (при наличии));

- оригиналы, либо заверенные подписью руководителя и печатью организации (при наличии) копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявку;

- бухгалтерские балансы, отчеты о финансовых результатах за предшествующий год и на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки (копии, заверенные подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

- анкета по установленному образцу (Приложение 2 к форме 2);

9. Опись представленных документов, подписанная уполномоченным лицом участника

10. Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени участника, если заявка подается представителем участника, оформленная в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

11. Иные документы, заполняемые или представляемые участниками Конкурса в соответствии с требованиями конкурсной документации.

3.8.2. Все документы, представленные участником, должны быть заверены подписью участника (уполномоченного лица) и скреплены печатью (при наличии), содержащиеся в документах сведения не должны допускать двойственных толкований, финансовая документация должна быть представлена за тот отчетный период, который указан в конкурсной документации, исправления, имеющиеся в документации, должны быть заверены подписью участника (уполномоченного лица) и скреплены печатью (при наличии).

***РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА***

***И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ.***

***4.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.***

4.1.1. Поступившие организатору конкурса до окончания срока подачи конкурсных заявок конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются комиссией в день, время и в месте, указанные в Извещении о проведении открытого конкурса.

4.1.2.В случае установления факта подачи одним участником Конкурса двух и более заявок на участие в Конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в Конкурсе такого участника Конкурса не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

4.1.3. **Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе осуществляется «24» сентября 2020 года в 14 часов 00 минут местного времени по адресу Организатора:** АО «Пермский завод «Машиностроитель» Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Новозвягиеская, 57.

При процедуре вскрытия конвертов с заявками объявляются: наименование Участника и почтовый адрес каждого участника Конкурса, конверт которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных настоящей Конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и заносятся в Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

4.1.4. Не допускается изменять указанные в настоящей Конкурсной документации требования к участникам Конкурса.

4.1.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе ведется секретарем Комиссии и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается на Сайте в течение дня, следующего за днем его подписания.

4.1.6. После процедуры вскрытия конвертов все поступившие до этого момента конкурсные заявки становятся собственностью Организатора конкурса и возврату участникам не подлежат.

4.1.7. Если до окончания установленного настоящей Конкурсной документацией срока подачи заявок на участие в конкурсе Организатором конкурса не будет получено ни одной заявки на участие в конкурсе либо будет получена только одна заявка на участие в конкурсе, конкурс будет признан несостоявшимся (п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ).

4.1.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка на участие в Конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в установленном порядке.

***4.2. Порядок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе и определения***

***победителя открытого Конкурса.***

4.2.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

**Срок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе: «24» сентября 2020 года в 14 часов 00 минут местного времени по адресу Организатора:** АО «Пермский завод «Машиностроитель»

Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Новозвягиеская, 57.

4.2.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, комиссией принимается решение о допуске или об отказе в допуске такого участника к участию в Конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным конкурсной документацией.

Среди допущенных участников Конкурса, комиссией принимается решение о признании участника Конкурса победителем.

4.2.3. Участник не допускается к участию в Конкурсе по следующим основаниям:

- несоответствие требованиям, установленным п. 2.1.1 настоящей Конкурсной документации;

- представленные документы не подтверждают права участника быть стороной по договору купли-продажи имущественного комплекса;

- несоответствие заявки на участие в Конкурсе требованиям, указанным в настоящей Конкурсной документации;

- предоставлены не все документы в соответствии с перечнем, установленным пунктом 3.8.1. настоящей Конкурсной документации или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка на участие подана лицом, не уполномоченным Участником на осуществление таких действий;

- предоставление Участником недостоверных сведений в заявке на участие;

- отсутствие факта поступления задатка.

4.2.4. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, конкурсной комиссией будет принято решение об отклонении заявок всех участников, либо о соответствии требованиям конкурсной документации только одного участника, конкурс признается несостоявшимся (п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ), о чем комиссией составляется соответствующий протокол.

4.2.5. В случае если в установленный срок приема заявок подана только одна заявка на участие в конкурсе, которая признана конкурсной комиссией отвечающей требованиям Конкурсной документации и условиям конкурса, либо из числа поданных заявок к участию в конкурсе допущена только одна заявка, договор купли-продажи подлежит подписанию с лицом, представившим такую заявку, на условиях, указанных в соответствующей заявке (в соответствии с положениями ст.ст. 433 и 438 Гражданского кодекса РФ и с учетом акцепта организатором конкурса предложения указанного лица о приобретении имущества). Сумма обеспечения заявки, внесенная указанным лицом, подлежит зачету в счет оплаты (исполнения денежных обязательств) по условиям договора купли-продажи.

4.2.6. Комиссия для определения победителя Конкурса оценивает и сопоставляет только те конкурсные заявки, которые соответствуют требованиям, предусмотренным конкурсной документацией. Комиссия изучает документы на предмет их полноты, наличия ошибок в расчетах, наличия необходимой информации, всех подписей на документах, а также правильности оформления конкурсных заявок в целом. Комиссия вправе не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия или неточности Заявки при условии, если это не влияет на результат Конкурса.

4.2.7. В случае, если в нескольких заявках на участие в Конкурсе содержатся одинаковые условия по цене исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в Конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в Конкурсе, содержащих такие условия.

4.2.8. **Победителем Конкурса признается участник Конкурса по следующим критериям: предложение лучших условий в заявке на участие по цене приобретения, соответствие заявки участника Конкурса требованиям, предусмотренным конкурсной документацией и которому присвоен меньший порядковый номер. Преимущественное право при прочих равных условиях отдается участнику являющемуся арендатором данного земельного участка и владеющим сооружением, расположенным на данном земельном участке.**

4.2.9. Комиссия ведет протокол рассмотрения и сопоставления заявок на участие в Конкурсе (итоговый протокол), который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и участниками в день окончания рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

4.2.10. Протокол должен содержать сведения об участниках Конкурса, подавших заявки на участие, решение о допуске к участию в Конкурсе и о признании его участником Конкурса или об отказе в допуске участника Конкурса к участию в Конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в Конкурсе этого участника, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации, сведений о решении каждого члена комиссии о допуске участника к участию в Конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в Конкурсе, сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления допущенных заявок, о принятом решении о присвоении заявкам на участие в Конкурсе порядковых номеров, а также наименования участников и почтовые адреса участников Конкурса, заявкам на участие в Конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

4.2.11. Участник, признанный победителем Конкурса, подписывает итоговый протокол в день проведения окончания рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

4.2.12. Итоговый протокол размещается на Сайте организатором в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

Протокол составляется в 1 экземпляре**,** который хранится у Организатора конкурса.

###### *4.3. Контакты с Организатором Конкурса.*

4.3.1. При проведении Конкурса какие-либо переговоры организатором с участником Конкурса не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в открытом Конкурсе и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

4.3.2. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме на бумажном носителе Организатору запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты получения указанного запроса участнику Конкурса должны быть направлены в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. В течение рабочего дня следующего за днем подготовки разъяснений они размещаются на сайте Организатора.

***4.4.******Порядок заключения договора по результатам проведения Конкурса.***

4.4.1. Договор купли-продажи между Организатором и победителем открытого Конкурса заключается после подписания итогового протокола и после одобрения сделки Советом директоров Общества, в соответствии с Уставом Организатора, в течение 10 (десяти) рабочих дней. Вступает в силу согласно условиям Договора.

4.4.2. Оплата по договору производится в порядке, размере и сроки, определенные в договоре.

4.4.3. Договор заключается в соответствии с условиями, установленными в документации, проекте договора, путем включения в него условий по цене Имущества, предложенных Участником Конкурса, с которым заключается Договор.

4.4.4. В случае непредставления организатору конкурса в указанный срок подписанного договора лицо считается уклонившимся от заключения договора. Денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения заявки, не возвращаются.

В случае уклонения указанного лица от заключения договора купли-продажи, организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

4.4.4. При уклонении или отказе победителя Конкурса от заключения договора в установленный срок Организатор вправе заключить договор с участником Конкурса, сделавшим предпоследнее предложение по условиям настоящего Конкурса или провести повторную процедуру.

4.4.5. Денежные средства, внесенные в счет обеспечения денежными средствами заявки на участие в Конкурсе, не возвращаются участнику открытого Конкурса, с которым заключается договор, а засчитываются в оплату цены договора купли-продажи.

Приложение №1

к Конкурсной документации

по продаже \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Общие сведения | | |
| 1. | Наименование Организатора | Акционерное общество «Пермский завод «Машиностроитель» |
| 2. | Адрес и контактный телефон Организатора |  |
| 3. | Предмет Конкурса | **Предмет договора:** Купля-продажа недвижимости.  Лот№1. земельный участок, расположенный по адресу: Российская Федерация, Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район, Микрорайон Вышка II, общей площадью 149 кв.м., с кадастровым номером 59:01:3911616:3957, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – магазины общей площадью не более 1500 кв.м., что подтверждается записью регистрации № 59:01:3911616:3957-59/022/2017-3 от 12.04.2017 (собственность АО «ПЗ «Маш»). Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано  Лот №2. земельный участок, расположенный по адресу: Российская Федерация, Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район, Микрорайон Вышка II, общей площадью 70 кв.м., с кадастровым номером 59:01:3911616:3835, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – для жилищного и культурно-бытового строительства, что подтверждается записью регистрации №59-59-22/049/2013-412 от 29.11.2013 (собственность АО «ПЗ «Маш»). Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано  Лот №3. земельный участок, расположенный по адресу: Российская Федерация, Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район, Микрорайон Вышка II, общей площадью 532 кв.м., с кадастровым номером 59:01:3911616:4100, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – многоквартирные жилые дома, что подтверждается записью регистрации №59:01:3911616:4100-59/087/2020-1 от 20.02.2017 (собственность АО «ПЗ «Маш»). Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано |
| 4. | Начальная цена продажи | Начальная цена продажи:  Лот №1: 920 000 (девятьсот двадцать тысяч) 00 рублей, НДС не облагается, в соответствии со статьей 146 НК РФ.  Лот №2: 510 000 (пятьсот десять тысяч) 00 рублей, НДС не облагается, в соответствии со статьей 146 НК РФ.  Лот №3: 3 650  000 (три миллиона шестьсот пятьдесят тысяч) 00 рублей,  НДС не облагается, в соответствии со статьей 146 НК РФ. |
| 5. | Вид Конкурса | Открытый Конкурс |
| 6. | Форма и срок подачи запросов на разъяснение конкурсной документации | Запрос направляется в письменной форме на бумажном носителе, не позднее, чем за 3 (три) дня до дня окончания подачи заявок на участие в открытом Конкурсе, с 09:30 до 16.30 местного времени (перерыв на обед с 12:30 до 13:30) |
| Подготовка и подача конкурсных заявок | | |
| 7. | Язык конкурсной заявки | Русский |
| 8. | Валюта, используемая для формирования цены договора, взаимных расчетов | Российский рубль |
| 9. | Конкурсная документация | Извещение опубликовано на сайте Организатора торгов  [**www.pzmash.ru**](http://www.pzmash.ru)**.**  Комплект конкурсной документации размещен на сайте Организатора торгов **www.pzmash.ru.** |
| 10. | Порядок, место, даты начала срока подачи заявок на участие в Конкурсе | Начало подачи заявок: с «24» августа 2020 года с 09:30 до 16.30 местного времени (перерыв на обед с 12:30 до 13:30) по адресу Организатора: Российская Федерация, Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район,ул. Новозвягинская,57. |
| 11. | Обеспечение заявок на участие в Конкурсе | Участники конкурса должны при подаче заявки внести задаток в размере 1% от начальной цены (НДС не предусмотрен).  Реквизиты для оплаты:   АО «Пермский завод «Машиностроитель»  ИНН 5906075029; КПП 785050001,  ОГРН 1075906004217  Банк получателя:  Волго-Вятский банк ПАО Сбербанк  г. Нижний Новгород  БИК 042202603  Расчетный счет: 40702810149500112835  Кор. счет: 30101810900000000603  В строке «Назначение платежа» указывается: **«Обеспечение заявки согласно условиям конкурса по продаже** недвижимости**».** |
| 12. | Время, дата и место вскрытия конвертов с конкурсными заявками | « 24» сентября 2020 года в 14 часов 00 минут местного времени по адресу: г. Пермь, ул. Новозвягинская, 57.  В связи с тем, что АО «Пермский завод «Машиностроитель» является особо режимным предприятием, при желании присутствия на процедуре вскрытия конвертов, участники Конкурса должны за 2 (два) рабочих дня до даты начала вскрытия конвертов, связаться с контактными лицами для оформления пропусков. |
| Рассмотрение заявок | | |
| 13. | Место, дата и время рассмотрения заявок и подведения итогов | «24» сентября 2020 года в 14 часов 00 минут местного времени по адресу: г. Пермь, ул. Новозвягинская, 57 |
| 14. | Форма заявок на участие в Конкурсе и порядок подачи заявок на участие в Конкурсе | Участник подает заявку на участие в Конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте в соответствии с указаниями, изложенными в разделе 3.6 настоящей Конкурсной документации. |
| 15. | Требования к содержанию и составу заявки на участие в Конкурсе | Заявка на участие в Конкурсе должна содержать документы и сведения, указанные в разделе 3.8 настоящей Конкурсной документации. Заявки подаются на каждый лот в отдельном запечатанном конверте. |
| 16. | Обязательные требования к участникам Конкурса | Участник размещения должен соответствовать следующим требованиям:  - в отношении участника конкурса (юридического лица, индивидуального предпринимателя) не проводится процедура ликвидации (банкротства) и не имеется оснований для проведения такой процедуры;  - деятельность участника конкурса не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренным Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, и не имеется оснований для приостановления деятельности;  - отсутствие у участника Конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % балансовой стоимости активов участника Конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;  - осуществление предпринимательской деятельности на законных основаниях и (или) отсутствие регистрации юридического лица на территории, которая включена в утверждаемый Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогооблажения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны).  - физические лица должны быть дееспособны и правоспособны, и иметь постоянное место жительства (в соответствии с Гражданским кодексом РФ);  - подача заявки на участие в конкурсе в срок, установленный в Извещении о проведении конкурса и по форме, установленной в конкурсной документации.  - предоставление всех прилагаемых к заявке документов и сведений об участнике конкурса, предусмотренных конкурсной документацией;  - внесение обеспечения заявки, в сумме, предусмотренной в Извещении, в соответствии с условиями конкурсной документацией;  В заявках на участие в открытом Конкурсе должно декларироваться соответствие участника требованиям, предусмотренным настоящим разделом. |
| 17. | Срок подготовки и подписания договора Победителем | Договор купли-продажи между Обществом и победителем открытого Конкурса, заключается после подписания итогового протокола и после одобрения сделки Советом директоров Общества в течение 10 (десяти) рабочих дней. Вступает в силу согласно условиям договора.  Оплата по договору производится в порядке, размере и сроки, определенные в договоре.  Договор заключается в соответствии с условиями, установленными в документации, проекте договора, путем включения в него условий по цене Имущества, предложенных Участником Конкурса, с которым заключается договор указанных в поданной участником Конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в Конкурсе и в конкурсной документации.  Денежные средства, внесенные в счет обеспечения денежными средствами заявки на участие в Конкурсе, не возвращаются участнику открытого Конкурса, с которым заключается договор, а засчитываются в оплату цены договора купли-продажи. |

Приложение №2

к Конкурсной документации

по продаже \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМА 1**

**ДОВЕРЕННОСТЬ**[[1]](#footnote-1)\* **№ \_\_\_\_**

г. Пермь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)*

Юридическое лицо – участник Конкурса:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование юридического лица)*

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, должность)*

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20­\_\_ г.

представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

на Конкурсе по продаже \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проводимом АО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

В целях выполнения данного поручения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) уполномочен представлять в комиссию необходимые документы, подписывать и получать от имени организации – доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

*(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)*

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(Ф.И.О.)*

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(Ф.И.О.)

**ФОРМА 1.1**

**ДОВЕРЕННОСТЬ**[[2]](#footnote-2)\* **№ \_\_\_\_**

г. Пермь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)*

Физическое лицо – участник Конкурса:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20­\_\_ г.

представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

на Конкурсе по продаже \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проводимом АО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

В целях выполнения данного поручения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) уполномочен представлять в комиссию необходимые документы, подписывать и получать от имени физического лица – доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.

*(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)*

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Физическое лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(Ф.И.О.)*

# ФОРМА 2

В АО «Пермский завод «Машиностроитель»

# ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

1. Изучив конкурсную документацию по открытому Конкурсу «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование участника Конкурса, сведения о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона)

направляет настоящую заявку с пакетом необходимых документов для участия в открытом Конкурсе на право заключения договора.

2. Мы согласны заключить договор в соответствии с требованиями Конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

|  |  |
| --- | --- |
| № | Цена Договора (руб.) |
| 1 | *Цена не должна быть ниже начальной цены договора* – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля 00 копеек, без НДС |

3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Организатора, не противоречащее требованию формировании равных для всех участников Конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

4.  В случае, если наши условия будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с АО «Пермский завод «Машиностроитель» в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

5. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя Конкурса, а победитель Конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор с АО «Пермский завод «Машиностроитель» в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

6.  Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (контактная информация уполномоченного лица).

Все сведения о проведении Конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

7. Юридический и фактический адреса / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участник Конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.  (подпись)

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 К ФОРМЕ 2

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛОЖЕННЫХ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во  страниц |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Участник Конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 К ФОРМЕ 2**

# АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Фирменное наименование организации и ее организационно-правовая форма:**   *(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)* |  |
| **2. Предыдущие полные и сокращенные наименования организации с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности** |  |
| ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника |  |
|  | |
| **3. Адрес местонахождения участника** | Страна |
| Адрес |
| 1. **Адрес участника для направления корреспонденции** | Страна |
| Адрес |
| Телефон |
| Факс |
|  |  |
| **5. Банковские реквизиты** *(может быть несколько)***:** |  |
| 6.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 6.2. Расчетный счет |  |
| 6.3. Корреспондентский счет |  |
| 6.4. Код БИК |  |
|  | |
|  |  |

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название документа)* \_\_\_\_ *(количество страниц в документе)*;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название документа)* \_\_\_\_ *(количество страниц в документе)*;

…………………………………………………………………………………………...

n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название документа)* \_\_\_\_ *(количество страниц в документе).*

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.1. К ФОРМЕ 2**

**АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА** **(для физических лиц)**

|  |  |
| --- | --- |
| **1 Ф.И.О.** |  |
| **2.Менялась ли Ф.И.О., если да, указать причину** |  |
| **ИНН участника** |  |
|  | |
| **3***.***Фактический адрес** | Страна |
| Адрес |
| **4.Почтовый адрес участника** | Страна |
| Адрес |
| Телефон |
| Факс |
|  |  |
| **5.Банковские реквизиты** *(может быть несколько)***:** |  |
| 5.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 5.2. Расчетный счет |  |
| 5.3. Корреспондентский счет |  |
| 5.4. Код БИК |  |
|  | |
|  |  |

Я, нижеподписавшийся, заверяю правильность всех данных, указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название документа)* \_\_\_\_ *(количество страниц в документе)*;

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название документа)* \_\_\_\_ *(количество страниц в документе)*;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название документа)* \_\_\_\_ *(количество страниц в документе).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

# ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 К ФОРМЕ 2

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) \_(дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

Зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место постоянной регистрации)

Для подготовки, проведения Конкурса, заключения по итогам Конкурса договора купли-продажи, даю согласие на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;

-номер и серия документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи и выдавшем органе;

- год, месяц, дата и место рождения;

- адрес проживания;

- сведения о профессиональной деятельности;

- сведения о доходах;

- сведения об имущественном положении;

- и иные необходимые сведения.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, в отношении персональных данных, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие может быть отозвано в любое время, на основании письменного заявления субъекта персональных данных.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись с расшифровкой)

# ФОРМА 3

АДРЕС

АО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Конкурс «Продажа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Извещение № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

# Настоящим письмом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уведомляет (наименование участника Конкурса)

Вас, что отзывает (или вносит изменения) в свою Заявку на участие в Конкурсе и направляет своего сотрудника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность), которому доверяет забрать свою Заявку на участие в Конкурсе *(или подать изменения к Заявке на участие в Конкурсе)*.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(уполномоченный представитель) (подпись, расшифровка подписи)*

Приложение № 3

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_**

Купли-продажи

1. \* Доверенность изготавливается на фирменном бланке организации – участника конкурса, при его наличии. [↑](#footnote-ref-1)
2. \* Доверенность изготавливается в нотариальной форме [↑](#footnote-ref-2)